

인권경영 실현으로 사회적 가치를 창출하며 지속가능한 발전을 추구합니다

디에스앤지는 인권경영 실천과 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리 등이 침해받지 않도록 최선을 다하며, 이를 위한 임직원 모두가 지녀야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준을 제공하며 디에스앤지의 모든 임직원은 이를 다음과 같이 선언하고 그 실천을 다짐합니다.

차별금지

하나. 우리는 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 출생지, 정치적 견해 등을 이유로 차별하지 않으며, 임직원의 다양성을 존중하는 조직문화를 구축한다.

근로조건 준수

하나. 우리는 사업을 영위함에 있어 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 모든 임직원에 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.

인도적 대우

하나. 우리는 모든 임직원의 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대하지 않으며 사업활동 시 발생하는 인권침해에 대해 신속하고 적절한 구제조치를 제공한다.

고객 인권 보호

하나. 우리는 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 재산 보호를 최우선으로 해야 하며, 경영활동으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취한다.

강제노동 및 아동노동 금지

하나. 우리는 모든 임직원에 대해 폭행, 협박, 감금 등의 행위를 하거나, 신분증 또는 사증 등을 강제적으로 요구하는 방식으로 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다. 또한, 아동노동은 원칙적으로 금지한다.

산업안전 보장

하나. 우리는 모든 임직원이 안전하고 위생적인 환경에서 근무할 수 있도록 작업환경을 조성하며, 산업안전 및 건강권을 보장한다.

고충처리 절차 운영

회사와 모든 임직원은 인권을 존중하고 리스크 해소를 위해 회사의 인권경영방침에 따라 인권경영 실행에 필요한 고충처리 절차를 운영합니다. (신고: dsng_support@dsngsystem.co.kr)
회사는 신의성실의 원칙에 따라 인권침해 신고·접수 및 처리 절차를 이행하며, 고충처리 절차를 주기적으로 검토합니다.
또한, 신고인의 신분을 철저히 보장해 신고에 따른 불이익이 없도록 최선을 다합니다.

인권침해 신고·접수	1) 회사는 인권침해를 당하거나, 또는 이를 인지하고 있는 임직원으로부터 신고를 받을 수 있는 창구를 운영한다 2) 인권침해 신고 접수 시, 유관 부서 등은 신고 사례에 대한 구체적인 구제방안을 논의한다
인권침해 신고 처리	1) 인권침해 신고 처리 시, 법원의 판례, 사내규정, 과거 내부 처리관행 등을 참고하고 전문가의 지원을 받아 최선의 구제방안을 모색한다 2) 피해자의 자유와 권리에 상당한 영향력을 행사하거나 기업 리스크로 전이될 가능성이 높은 경우, 최고 의사결정권자 등이 참여하는 경영회의 등에서 구제방안을 논의할 수 있다
신고인 신분보장	1) 모든 임직원은 신고인의 인적사항이나 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개하여서는 아니 되며, 신고인 또는 피해자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 한다